



ESTADO DE RONDONIA
Prefeitura Municipal de Costa Marques
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

TERMO DE REFERÊNCIA – TR

1. DO OBJETO:

1.1 O Presente Termo de referência tem por objeto a Aquisição e implantação do procedimento licitatório (Pregão Eletrônico) Nos termos da Lei 14.133/21 para futura Aquisição de Materiais Permanentes, visando atender necessidade desta Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

1.2 A aquisição dos bens elencados na planilha de referência anexa para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes justifica-se considerando a necessidade de substituição de bens existentes que se mostram defeituosos e de reparação inviável ou que estão superados por novas tecnologias assim como a necessidade de novas aquisições para manutenção das atividades institucionais e administrativas desta Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, mantendo assim a continuidade dos serviços desenvolvidos por servidores desta secretaria.

2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

2.1 Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens, quantitativos:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT.
01	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS FRIO 220V SERPENTINA DE COBRE TUBOS DE COBRE E ALETAS DE ALUMÍNIO. ECONOMIA DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO. 2 SAÍDAS DE DRENO MAIS FLEXIBILIDADE NA INSTALAÇÃO. FUNÇÃO AUTO LIMPEZA APÓS UTILIZAR O AR CONDICIONADO, HAVERÁ O ACÚMULO DE SUJEIRA E GOTÍCULAS DE ÁGUA NO EVAPORADOR. A FUNÇÃO AUTO LIMPEZA EVITA A PROLIFERAÇÃO DE MOFO E MAU ODOR NO APARELHO, ACIONANDO AUTOMATICAMENTE O VENTILADOR ATÉ TOTAL SECAGEM DA UNIDADE INTERNA. FUNÇÃO TURBO RÁPIDA REFRIGERAÇÃO. MODO DORMIR A TEMPERATURA AJUSTADA É LEVEMENTE ALTERADA COM O PASSAR DAS HORAS. CONTROLE REMOTO EM PORTUGUÊS E FUNÇÃO CONFORTO FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA TEMPERATURA ESCOLHIDA.	UND	4
02	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS FRIO 220V SERPENTINA DE COBRE TUBOS DE COBRE E ALETAS DE ALUMÍNIO. ECONOMIA DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO. 2 SAÍDAS DE DRENO MAIS FLEXIBILIDADE NA INSTALAÇÃO. FUNÇÃO AUTO LIMPEZA APÓS UTILIZAR O AR CONDICIONADO, HAVERÁ O ACÚMULO DE SUJEIRA E GOTÍCULAS DE ÁGUA NO EVAPORADOR. A FUNÇÃO AUTO LIMPEZA EVITA A PROLIFERAÇÃO DE MOFO E MAU ODOR NO APARELHO, ACIONANDO AUTOMATICAMENTE O VENTILADOR ATÉ TOTAL SECAGEM DA UNIDADE INTERNA. FUNÇÃO TURBO RÁPIDA REFRIGERAÇÃO. MODO DORMIR A TEMPERATURA AJUSTADA É LEVEMENTE ALTERADA COM O PASSAR DAS HORAS. CONTROLE REMOTO EM PORTUGUÊS E FUNÇÃO CONFORTO FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA TEMPERATURA ESCOLHIDA.	UND	4
03	ARMÁRIO DE AÇO ESCRITÓRIO ORGANIZADOR MULTIUSO FECHADURA EA303 QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 3 (1 FIXA, 2 AJUSTÁVEIS) – QUANTIDADE DE PORTAS: 2 – CHAPA DAS PRATELEIRAS: #26 (0,45 MM) – CHAPA DAS TRAVAS: #20 (0,90 MM) – DIMENSÕES (ALP): 150X75X32 CM – PINTURA: EPÓXI ELETROSTÁTICA	UND	2
04	ARQUIVO DE AÇO JUNIOR COM 4 GAVETAS COR: CINZA TEXTURIZADO. - FECHAMENTO POR CHAVE. - ESPESSURA: CHAPA 26 (0,40MM). COMPRIMENTO X LARGURA X PROFUNDIDADE: 133,5 CM X 46 CM X 46 CM	UND	2
05	BATEDEIRA PLANETÁRIA BIVOLT COM CAPACIDADE DE 5 LITROS PARA PREPARAR PÃES, MASSAS, BOLOS E OUTRAS RECEITAS, PROGRAMA COM RECEITAS PADRÃO NO MÍNIMO 8 NÍVEIS DE VELOCIDADE, 110V, INCLUINDO 3 BATEDORES DE MASSA COM AS OPÇÕES DE BATEDORES, PARA PREPARAR MASSAS LEVES, PESADAS E CLARAS EM NEVE.	UND	2
06	BEBEDOURO DE ÁGUA DE MESA COM REFRIGERAÇÃO ELETRÔNICA NATURAL, GELADA E FRIA SUPORTA GALÕES DE ATÉ 20L POTÊNCIA 65W VOLTAGEM BIVOLT COM COLETOR DE ÁGUA REMOVÍVEL	UND	1

Avenida Limoeiro nº 2250 – Setor 03 – Costa Marques – Rondônia.
E-mail – semasc@hotmail.com





ESTADO DE RONDONIA
Prefeitura Municipal de Costa Marques
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

07	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM RODINHAS ERGOPRO PRETA TELA MESH PRETA, BRAÇO E ASSENTO AJUSTÁVEIS E RELAX AVANÇADO PESO MÁXIMO SUPOSTADO 150 KG	UND	3
08	CADEIRA DE ESCRITÓRIO EXECUTIVA COM BASE FIXA ESTEIRINHA PRETA - COR: PRETO - BASE FIXA E APOIO ANTIDESLIZANTE - APOIO PARA BRAÇOS PESO SUPOSTADO (KG) 130,0	UND	2
09	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTIUSO 500WRMS BLUETOOTH/USB/FM/AUX RCA 2 CANAIS INDEPENDENTES BIVOLT	UND	1
10	COMPUTADOR COM MOUSE E TECLADO INCLUSOS DESKTOP CPU INTEL CORE I5-10400, COM VÍDEO INTEGRADO INTEL UHD GRAPHICS 630, 8GB DDR3 MEMÓRIA RAM, SSD 480GB FONTE: BIVOLT COM CABO DE FORÇA, JÁ MONTADO E CONFIGURADO PRONTO PARA USAR	UND	2
11	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS 3 SIMPLES A GÁS NATURAL COM ESPERA PARA FORNO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA, GRELHAS 30X30 E MESA COM PERFIL 5 CM GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO FUNCIONAMENTO A GÁS NATURAL BAIXA PRESSÃO TUBO DISTRIBUIDOR (VARÃO) DE 3/4" CROMADO, COM TAMPÃO E ENTRADA DE GÁS REVERSÍVEL POTÊNCIA DO QUEIMADOR DUPLO: 4.959 KCAL/H POTÊNCIA DO QUEIMADOR SIMPLES: 1.938 KCAL/H FÁCIL REGULAGEM DE ENTRADA DE OXIGÊNIO	UND	1
12	FORNO ELÉTRICO 66 LITROS 1800W 110 VOLTS 6 RESISTÊNCIAS BEST 127V, TIMER DE 60 MINUTOS COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO - CONTROLE DE TEMPERATURA - LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO: INDICA QUE O APARELHO ESTÁ FUNCIONANDO SELETOR DE TEMPERATURA DE 90° ATÉ 250°C PORTA DE VIDRO	UND	2
13	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 534L - 110V, 78P X 147,3L X 96 CENTÍMETROS	UND	1
14	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L3250 - MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA COLORIDA, WI-FI DIRECT, USB, BIVOLT, IMPRIMA ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS	UND	1
15	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , 110 V LASER MONOCROMÁTICA, 256 MAGABYTES, USB ETHERNET, WINDOWS 8/7 / VISTA / HP / 2008 / 2003 / MACOS X 10.5 - 10.10, VARIADOS LINUX/UNIX, IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, 1200X600 DPI, 40 PPM, ALTURA 48,21, LARGURA 46,9 CM, PROFUNDIDADE 44,43 CM	UND	2
16	MICRO-ONDAS , CAPACIDADE 34L, POTÊNCIA 1400W, 10 NÍVEIS DE POTÊNCIA: DIVERSOS AJUSTES DE POTÊNCIA PARA COZINHAR DIFERENTES RECEITAS, DIÂMETRO DO PRATO 32,5CM, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A, VOLTAGEM 110V, FUNÇÕES - RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS TIRA ODOR, DESCONGELAR, MENU KIDS, MENU LIGHT	UND	1
17	MONITOR 75HZ FULL HD LED COM CONEXÕES VGA E HDMI TAMANHO DA TELA: - 19.5", TIPO DA TELA: - LED, ERGONOMIA: - AJUSTE DE ALTURA - AJUSTE DE ROTAÇÃO HORIZONTAL - AJUSTE DE ROTAÇÃO VERTICAL - AJUSTE DE INCLINAÇÃO	UND	2
18	PAR DE MICROFONE SEM FIO , 2 MICROFONES BAE E CABOS, PADRÃO POLAR UNIDIRECIONAL, SENSIBILIDADE DE ÁUDIO 95 DB, ALIMENTADO A BATERIA, 40 X 35 X 10 CM; 800 G	UND	1
19	ROÇADEIRA A COMBUSTÃO , POTÊNCIA (KW/CV) 1,3 / 1,8 CILINDRADA (CM³) 30,8 FERRAMENTA DE CORTE TRIMCUT C 32-2 / 3 FACAS 250 MM, PESO (KG) 6,3, DIÂMETRO FERRAMENTA DE CORTE (MM) 420 / 250, COMPRIMENTO TOTAL S/ FERRAMENTA DE CORTE (CM) 177, MOTOR 2 TEMPOS COM 01 CONJUNTO DE CORTE 01 CINTA DUPLA PARA OMBRO	UND	1
20	SCANNER ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) , FRENTE E VERSO - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: (A4) (COR / ESCALA DE CINZA / MONOCROMÁTICO: UM LADO: 30 PPM (200/300 DPI) FRENTE E VERSO: 60 IPM (200/300 DPI) - TIPO DE SENSOR DE IMAGEM: LINHA ÚNICA CMOS-CIS X 2 (FRONTAL X 1, TRASEIRA X 1) - FONTE DE LUZ: LED RGB X 2 (FRONTAL X 1, TRASEIRO X 1) - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 PPP - RESOLUÇÃO DE SAÍDA (COLORIDO / ESCALA DE CINZA / MONOCROMÁTICO): 50 A 600 DPI (AJUSTÁVEL EM INCREMENTOS DE 1 DPI), 1.200 DPI (DRIVER) - FORMATO DE SAÍDA: COR: 24 BITS, ESCALA DE CINZA: 8 BITS, MONOCROMÁTICO: 1 BIT TAMANHO DO DOCUMENTO: - MÁXIMO: 216 X 355,6 MM - MÍNIMO: 52 X 74 MM	UND	2
21	SMART TV 4K 50 POLEGADAS , PROCESSADOR A5 GER7 AI ALEXA/CHROMECAST INTEGRADO TECNOLOGIA DE CONEXÃO BLUETOOTH, WI-FI, USB, HDMI CONTROLE SMART MAGIC: SISTEMA OPERACIONAL WEBOS, ENTRADA DE ÁUDIO COMPATÍVEL COM O PRODUTO HDMI, USB, BLUETOOTH.	UND	1

3. JUSTIFICATIVA

3.1.A Secretaria Municipal de Assistência Social, juntamente com os seus departamentos vinculados, desempenha um papel fundamental no atendimento às demandas sociais da população, especialmente daquelas em situação de vulnerabilidade. A aquisição de materiais permanentes adequados e em quantidade suficiente é essencial para a expansão e aprimoramento dos serviços prestados, promovendo uma maior eficiência e qualidade no atendimento.

Avenida Limoeiro nº 2250 – Setor 03 – Costa Marques – Rondônia.
E-mail – semasc@hotmail.com





ESTADO DE RONDONIA
Prefeitura Municipal de Costa Marques
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

3.2 Ao longo do tempo, é natural que os equipamentos utilizados pela Secretaria, CRAS e demais órgão referenciados aos CRAS, se desgastem ou se tornem obsoletos. A aquisição de novos materiais permanentes permitirá a substituição de equipamentos antigos, danificados ou obsoletos, garantindo a funcionalidade adequada dos serviços oferecidos. Além disso, a modernização dos equipamentos contribuirá para a otimização dos processos de trabalho e o aprimoramento dos resultados.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1 A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 14.133/2021 suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1** Cumprir fielmente o que estabelece este TERMO DE REFERÊNCIA e no contrato;
- 5.2** Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste TERMO DE REFERÊNCIA e Fornecer o serviço solicitado, dentro de boa qualidade;
- 5.3** Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais, e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;
- 5.4** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos, seja por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se consequentemente por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros que lhes venham a ser exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação;
- 5.5** Realizar a troca de qualquer objeto (peça) caso necessite;
- 5.6** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1** Realizar o pagamento da despesa conforme a entrega dos itens solicitados realizados pela contratada de acordo com os itens entregues;
- 6.2** Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;
- 6.3** Acompanhar e fiscalizar a execução da entrega dos produtos de conformidade com o objeto contratado;
- 6.4** Atestar o recebimento do objeto contratado após a verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação a Contratada;
- 6.5** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Avenida Limoeiro nº 2250 – Setor 03 – Costa Marques – Rondônia.
E-mail – semasc@hotmail.com





ESTADO DE RONDONIA
Prefeitura Municipal de Costa Marques
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

7. SANÇÕES:

- 7.1** A aplicação de penalidades à CONTRATADA reger-se-á conforme o estabelecido na SEÇÃO VI, TÍTULO IV CAPÍTULO I – das Infrações e Sanções Administrativas da Lei 14.133/2021;
- 7.2** Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer os produtos conforme o contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:
- a) Advertência, por escrito;
 - b) Multa sobre o valor global da contratação;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 7.3** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências de pequena monta.

8. PRAZOS DE ENTREGA:

- 8.1** O prazo para a entrega do objeto solicitado, será de 30 dias após a nota de empenho, de acordo com o controle e solicitação desta Secretaria.

9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

- 9.1** Os equipamentos serão aceitos se estiverem de acordo com os termos e condições previstos neste termo e no contrato, a ser firmado com o prestador de serviços mediante atesto da Nota Fiscal especialmente nomeado e competente para a fiscalização do mesmo.

10. LOCAL PARA RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

- 10.1** Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania situado na avenida Limoeiro nº 2250 conforme horário de funcionamento das 7:30 as 13:30 da mesma, onde serão acompanhados por servidor da administração devidamente designado o qual ficará responsável pela conferência e recebimentos dos materiais e serviços a serem prestados e entregues, conforme especificações contidas neste Termo.

Costa Marques/RO, 28 de novembro de 2024.

José Marcondes Silva Brasileiro
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania
DEC Nº 1291/GAB/2024

Avenida Limoeiro nº 2250 – Setor 03 – Costa Marques – Rondônia.
E-mail – semasc@hotmail.com





PREFEITURA DE COSTA MARQUES - RO
SEMASC - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
AV. CHIANCA, 1.381 - CENTRO - COSTA MARQUES / RO - CEP: 76.937-000
CNPJ: 04.100.020/0001-95

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **JOSÉ MARCONDES SILVA BRAZILIANO - SECRETÁRIO**, CPF: 025.49*. **2-*7 em **04/12/2024 09:16:09**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0963.3916.009R.Z52H.7200**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **CE6.09A** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Elaborado por **JEFERSON LUCAS GUSMÃO SOBREIRA**, CPF: 052.73*. **2-*0, em **04/12/2024 - 09:16:00**

Código de Autenticidade deste Documento: 0911.7716.5001.R38U.2424

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://athus.costamarques.ro.gov.br/verdocumento>

